



ЦРМК
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ЦРМК – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

ул. Воздвиженка, дом 9, Москва, 119019
телефон (495) 980-07-26, факс: (495) 980-07-21 e-mail: info@ruscenter.ru
ОГРН 1157700014427, ИНН 7704328418//КПП 770401001

ПРИКАЗ № 49
об утверждении Правил приёма на обучение

г. Москва

«11» 09 2018 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Положением об организации образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЦРМК – образовательные программы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма на обучение в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «ЦРМК – образовательные программы» (Приложение №1).
2. Полученный в результате сканирования образ Правила приёма на обучение с подписью Директора разместить на сайте АНО ДПО «ЦРМК – образовательные программы» не позднее 5 рабочих дней с даты подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель АНО ДПО
«ЦРМК – образовательные программы»
по созданию и развитию проектов

Пригожина Т.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
АНО ДПО «ЦРМК – образовательные программы»
№ 19 от «11» 09 2018 г.

**Правила приёма на обучение в Автономную
некоммерческую организацию
дополнительного профессионального образования
«ЦРМК – образовательные программы»**

г. Москва
«11» сентября 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Прием в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «ЦРМК – образовательные программы» (далее — Организация) на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению граждан (их законных представителей) на имя Директора Организации (Приложение 1).
- 1.2. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам Организация размещает на официальном сайте:
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - устав Организации;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила внутреннего распорядка Обучающихся;
 - настоящие Правила.
- 1.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с перечисленными в п. 1.2 настоящих Правил документами. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется собственноручной подписью поступающего или его представителя.
- 1.4. Одновременно с заявлением о приеме на обучение поступающий предоставляет Организации согласие на обработку персональных данных, подписанное собственноручной подписью поступающего (Приложение № 2). Если поступающий младше 14 лет — согласие на обработку персональных данных поступающего подписывает родитель (законный представитель) поступающего. Если возраст поступающего от 14 до 18 — поступающий подписывает согласие самостоятельно, но с письменного согласия родителя (законного представителя).
- 1.5. В рамках оказания образовательных услуг может осуществляться социально-диагностическое анкетирование. Поступающий уведомляется об этом при приеме на обучение и вправе отказаться от прохождения социально-диагностического анкетирования.
- 1.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании договора об образовании (далее — Договор), заключаемого с лицом, поступающим на обучение (далее — Обучающийся) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить оказываемые Обучающемуся образовательные услуги (далее — Заказчик).
- 1.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года, но в любом случае до начала обучения по образовательной программе, если условиями программы или локальными актами Организации не предусмотрена возможность приема на обучение по данной программе после начала обучения.
- 1.8. Зачисление поступающих производится приказом Директора Организации после получения заявления о приеме на обучение и всех необходимых документов, либо после вступительных испытаний, если таковые предусмотрены образовательной программой.
- 1.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

- 2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено образовательной программой.

- 2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для ее освоения способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор, заключённый по форме, утверждённой приказом Директора Организации.
- 2.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личным заявлениям поступающих (их законных представителей) (Приложение 1).
- 2.7. Поступающие (их законные представители) при подаче заявления предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника или заверенного установленным порядком паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

3. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

- 3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.
- 3.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 3.3. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по дополнительным профессиональным программам, регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 N 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом» и устанавливается разделом 4 настоящих Правил.
- 3.4. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор, заключённый по форме, утверждённой приказом Директора Организации.
- 3.5. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личному заявлению поступающего (Приложение 1) на основании представленных ими документов в установленные сроки.
- 3.6. Поступающие (их законные представители) при подаче заявления предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника или заверенного установленным порядком паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

- 3.7. Одновременно с подачей заявления представляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов поступающих:
- документ(ы) об образовании и о квалификации;
 - справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);
 - надлежащим образом легализованный(е) документ(ы) иностранного государства об образовании, а также его (их) перевод на русский язык;
 - документ(ы), подтверждающий(е) освоение ранее дополнительные профессиональные программы, если необходимость их представления установлена образовательной программой;
 - трудовую книжку, трудовые договоры и (или) справку с места работы на фирменном бланке предприятия о подтверждении общего стажа работы и функциональных обязанностях, если необходимость подтверждения опыта профессиональной деятельности установлена образовательной программой.
- 3.8. При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику уполномоченным сотрудником структурного подразделения дополнительного образования.

4. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

- 4.1. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее — иностранные граждане), на обучение по дополнительным образовательным программам регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 4.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.
- 4.3. При подаче заявления о приеме в Организацию на обучение по дополнительной образовательной программе иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:
- документ(ы), удостоверяющий личность, гражданство;
 - документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании, также свидетельство о признании иностранного образования;
 - документ, подтверждающий легальность нахождения на территории России.
- 4.4. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).
- 4.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным

договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам

- 5.1. После получения заявления о приёме на обучение и всех необходимых документов, либо после вступительных испытаний, если таковые предусмотрены образовательной программой, с Обучающимся и (или) Заказчиком заключается Договор.
- 5.2. После заключения Договора и предоставления Поступающим платежного документа (или гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, издаётся приказ Директора Организации о зачислении поступающего на обучение в Организацию.
- 5.3. Зачисление лиц на обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основании сканированных копий документов, перечисленных в настоящих Правилах.

6. Заключительные положения

- 6.1. Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и (или) локальными актами и решениями уполномоченных органов Организации.
- 6.2. Все вопросы приёма в Организацию для обучения по программам дополнительного образования, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[>14]

Директору АНО ДПО «ЦРМК – образовательные программы»
Рогачевой Д.Р.

от _____
(ФИО слушателя/родителя/представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «ЦРМК – образовательные программы» по образовательной программе:

_____.

О себе сообщаю следующее: (заполнять печатными буквами)

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения « ____ » _____ г.

Индекс, адрес по месту постоянной регистрации

Мобильный Телефон _____

E-mail _____

Паспорт _____ № _____ выдан

_____. _____. _____

Образование

(название образовательного учреждения, год окончания)

Диплом № _____ от _____. _____. _____

Специальность по диплому _____

Дополнительное образование _____
(название ВУЗа, специальность, год окончания, № диплома)

Место работы, должность _____

Рабочий телефон _____

Подписывая настоящее заявление, я:

- даю согласие на участие в интервью, фото- и видеосъемке, редактирование и использование фото-, видеозаписей, в частности, для размещения в отчётах Организации, опубликования на сайте Организации, на страницах Организации в социальных сетях, на иных сайтах, где правомерно размещаются сведения об Организации и оказываемых ею услугах;
- предоставляю Организации безвозмездно и на неопределенный срок неисключительное право на использование объектов авторского права, созданных мной во время обучения в Организации;
- признаю, что несу полную ответственность за полноту и достоверность указываемой информации и предоставляемых документов;
- подтверждаю, что мне разъяснены права и обязанности обучающегося, условия освоения образовательной программы.

_____._____._____
(дата)

(подпись)

(_____)_____
(Фамилия И.О.)

[<14]

Директору АНО ДПО «ЦРМК – образовательные программы»
Рогачевой Д.Р.

от _____
(ФИО слушателя/родителя/представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Действуя в качестве родителя/законного представителя, прошу зачислить на обучение в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «ЦРМК – образовательные программы» (далее — Организация) по образовательной _____ программе _____:

ФИО Обучающегося _____

Дата рождения Обучающегося « ____ » _____ г.

Место жительства Обучающегося (индекс, город, улица, дом, квартира)

Паспорт (свидетельство о рождении) Обучающегося серия _____ № _____
выдан(о) _____, _____.

Ограничения по возможностям здоровья и необходимость создания специальных условий для обучения (нужное подчеркнуть) отсутствуют / имеются (указать):

Телефон Родителя (законного представителя) _____

E-mail Родителя (законного представителя) _____

Паспорт Родителя (законного представителя) _____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ г.

Подписывая настоящее заявление, родитель (законный представитель):

- даёт согласие на участие ребенка в интервью, фото- и видеосъемке, редактирование и использование фото-, видеозаписей, в частности, для

размещения в отчётах Организации, опубликования на сайте Организации, на страницах Организации в социальных сетях, на иных сайтах, где правомерно размещаются сведения об Организации и оказываемых ею услугах;

- предоставляет Организации безвозмездно и на неопределенный срок неисключительное право на использование объектов авторского права, созданных ребенком во время обучения в Организации;
- признаёт, что несёт полную ответственность за полноту и достоверность указываемой информации и предоставляемых документов;
- подтверждает, что ему разъяснены права и обязанности обучающегося, условия освоения образовательной программы.

_____._____._____

(дата)

(подпись)

(_____)

(Фамилия И.О.)

[≥18]

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____. _____. _____, проживающий(ая) по адресу: _____

_____, телефон: _____

далее именуемый(ая) «Субъект персональных данных», настоящим даю своё согласие на обработку персональных данных Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЦРМК – образовательные программы» (адрес: 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 9; ОГРН 1157700014427; ИНН 7704328418) далее именуемой «Организация», на следующих условиях:

1. Согласие дается на обработку следующих персональных данных:
 - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес электронной почты, контактный телефон;
 - данные об образовании, специальность, профессиональные навыки, данные о пройденных курсах повышения квалификации;
 - место/места работы, должность/должности, рабочий телефон, стаж работы, любая дополнительная информация, связанная с профессиональной деятельностью;
 - данные об ограничениях по возможностям здоровья и необходимости создания специальных условий для обучения;
 - фотографии и видеозаписи, как предоставленные Организации Субъектом персональных данных, так и сделанные работниками Организации во время оказания образовательных услуг Субъекту персональных данных.
2. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.
3. Цели обработки персональных данных: соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, локальных нормативных актов по реализации прав и обязанностей субъекта персональных данных, а также прав и обязанностей Организации, возникших в результате заключения договора оказания образовательных услуг Организацией, а также с целью проведения статистического анализа.
4. Основанием для обработки персональных данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; локальные нормативные акты Организации; настоящее согласие; иные нормативные правовые акты.
5. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

- (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
6. Субъект персональных данных даёт Организации разрешение на использование фотографий Субъекта персональных данных, в т.ч. размещение в отчётах Организации, опубликование на сайте Организации, на страницах Организации в социальных сетях, на иных сайтах, где правомерно размещаются сведения об Организации и оказываемых ею услугах.
 7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных.
 8. Персональные данные обрабатываются до прекращения деятельности Организации. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по письменному запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях осуществляется согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам в области архивного дела и хранения документов.
 9. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления в Организацию по почтовому адресу, указанному в настоящем согласии.
 10. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных, Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
 11. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п. 8 и п. 9 настоящего согласия.

Давая настоящее согласие, подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____.
(дата)

(подпись)

(_____)
(Фамилия И.О.)

[14–17]

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____._____._____, проживающий(ая) по адресу: _____

_____, телефон: _____

далее именуемый(ая) «Субъект персональных данных», настоящим даю своё согласие на обработку персональных данных Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЦРМК – образовательные программы» (адрес: 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 9; ОГРН 1157700014427; ИНН 7704328418) далее именуемой «Организация», на следующих условиях:

1. Согласие дается на обработку следующих персональных данных:
 - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес электронной почты, контактный телефон;
 - данные об образовании, специальность, профессиональные навыки, данные о пройденных курсах повышения квалификации;
 - место/места работы, должность/должности, рабочий телефон, стаж работы, любая дополнительная информация, связанная с профессиональной деятельностью;
 - данные об ограничениях по возможностям здоровья и необходимости создания специальных условий для обучения;
 - фотографии и видеозаписи, как предоставленные Организации Субъектом персональных данных, так и сделанные работниками Организации во время оказания образовательных услуг Субъекту персональных данных.
2. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.
3. Цели обработки персональных данных: соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, локальных нормативных актов по реализации прав и обязанностей субъекта персональных данных, а также прав и обязанностей Организации, возникших в результате заключения договора оказания образовательных услуг Организацией, а также с целью проведения статистического анализа.
4. Основанием для обработки персональных данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; локальные нормативные акты Организации; настоящее согласие; иные нормативные правовые акты.
5. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6. Субъект персональных данных даёт Организации разрешение на использование фотографий Субъекта персональных данных, в т.ч. размещение в отчётах Организации, опубликование на сайте Организации, на страницах Организации в социальных сетях, на иных сайтах, где правомерно размещаются сведения об Организации и оказываемых ею услугах.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных.
8. Персональные данные обрабатываются до прекращения деятельности Организации. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по письменному запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях осуществляется согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам в области архивного дела и хранения документов.
9. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления в Организацию по почтовому адресу, указанному в настоящем согласии.
10. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных, Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
11. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п. 8 и п. 9 настоящего согласия.

Давая настоящее согласие, подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____._____._____ (дата) _____ (подпись) (_____) (Фамилия И.О.)

Действуя в качестве родителя/законного представителя, подтверждаю своё согласие на дачу вышеуказанным субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Организации.

_____._____._____ (дата) _____ (подпись) (_____) (Фамилия И.О.)

[<14]

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____. _____. _____, проживающий(ая) по адресу: _____

_____, телефон: _____,

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося

далее именуемого(ой) «Субъект персональных данных», настоящим даю согласие на обработку персональных данных указанного Субъекта Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЦРМК – образовательные программы», (адрес: 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 9; ОГРН 1157700014427; ИНН 7704328418), далее именуемой «Организация», на следующих условиях:

1. Согласие дается на обработку следующих персональных данных:
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, данные паспорта или свидетельства о рождении;
 - данные об ограничениях по возможностям здоровья и необходимости создания специальных условий для обучения;
 - фотографии и видеозаписи, как предоставленные Организации Субъектом персональных данных, так и сделанные работниками Организации во время оказания образовательных услуг Субъекту персональных данных.
2. Данное Согласие дается на обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.
3. Цели обработки персональных данных — соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, локальных нормативных актов по реализации прав и обязанностей Субъекта персональных данных, а также прав и обязанностей Организации, возникших в результате приёма Субъекта персональных данных на обучение, а также с целью проведения статистического анализа.
4. Основанием для обработки персональных данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; локальные нормативные акты Организации; настоящее согласие; иные нормативные правовые акты.
5. В ходе обработки с персональными данными могут быть совершены любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
6. Родитель или законный представитель Субъекта персональных данных даёт Организации разрешение на использование фотографий Субъекта персональных данных, в т.ч. размещение в отчётах Организации, опубликование на сайте

- Организации, на страницах Организации в социальных сетях, на иных сайтах, где правомерно размещаются сведения об Организации и оказываемых ею услугах.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием Субъекта персональных данных (его родителя или законного представителя) или с согласия Субъекта персональных данных (его родителя или законного представителя).
 8. Персональные данные обрабатываются до прекращения деятельности Организации. Также обработка персональных данных может быть прекращена по письменному запросу Субъекта персональных данных (его родителя или законного представителя). Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам в области архивного дела и хранения документов.
 9. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом персональных данных (его родителем или законным представителем) путем направления письменного заявления в Организацию по почтовому адресу, указанному в настоящем согласии.
 10. В случае отзыва Субъектом персональных данных (его родителем или законным представителем) согласия на обработку персональных данных, Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных (его родителя или законного представителя) при наличии оснований, указанных в п. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
 11. Настоящее согласие действует до прекращения обработки персональных данных по основаниям, указанным в п. 8 и п. 9 настоящего согласия.

Давая настоящее согласие, подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____.
(дата)

(подпись)

(_____)
(Фамилия И.О.)