

Отчёт о результатах самообследования Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЦРМК-образовательные программы»

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЦРМК-образовательные программы» (далее – Организация), подготовка и опубликование в сети Интернет отчета о самообследовании Организации.

Настоящее самообследование Организации проведено на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также в соответствии с Положением о проведении самообследования в АНО ДПО «ЦРМК – образовательные программы», утверждённого приказом № 8 от 24 августа 2015 г.

Отчет о результатах самообследования Организации охватывает период с 01 апреля 2016 г. по 01 апреля 2017 г.

Основная задача самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования Организации.

Целью самообследования Организации является получение общей информации о состоянии образовательного процесса, установление уровня соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям законодательства, выявление положительных результатов и определение недостатков в деятельности Организации.

В процессе самообследования проводилось изучение системы управления Организацией и образовательной деятельностью, организации учебного процесса, качества кадрового и учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности Организации. Результаты самообследования представлены ниже.

Часть I. Общие сведения об Организации и ее деятельности.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЦРМК-образовательные программы» (далее – Организация) образована 29 июня 2015 г. (протокол Правления Межрегионального общественного фонда «Центр развития межличностных коммуникаций» от 29 июня 2015 г. №2015/АНО) как унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, созданная на основе

имущественных взносов Учредителя в целях предоставления услуг в сфере образования.

1. Основные сведения об Организации

1.1. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЦРМК-образовательные программы».

1.2. Сокращенное наименование: АНО ДПО «ЦРМК-образовательные программы».

1.3. Вид образовательной организации: автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Юридический адрес организации: 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 9.

1.5. Фактический адрес: 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 9. По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

1.6. Учредителем Организации является Межрегиональный общественный фонд «Центр развития межличностных коммуникаций» ОГРН 1037739349306 ИНН 7704218790 КПП 770401001. Место нахождения: 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 9.

1.7. Директор АНО ДПО «ЦРМК-образовательные программы» - Москалев Михаил Васильевич.

1.8. Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЦРМК-образовательные программы» утвержден учредителем – протокол Правления Межрегионального общественного фонда «Центр развития межличностных коммуникаций» от 29 июня 2015 г. №2015/АНО.

1.9. Наличие свидетельств, лицензий:

1.9.1. Лицензия на образовательную деятельность № 036884 от 16 декабря 2015 г., серия 77Л01 № 0007693, выданная Департаментом образования города Москвы, с бессрочным сроком действия.

1.9.2. Свидетельство «О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц» серия 77 № 016497855, за основным государственным регистрационным номером 1157700014427. Дата внесения записи 07.09.2015г. Наименование регистрирующего органа – Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве.

1.9.3. Свидетельство серия 77 № 016497856 «О постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения» и присвоение ему ИНН/КПП 7704328418/770401001. Поставлена на учет 07.09.2015 г. Наименование налогового органа – Инспекция Федеральной налоговой службы №4 по г. Москве.

1.10. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) № 1157700014427.

1.11. Организационно-правовая форма: некоммерческая организация.

1.12. Контакты: телефон: 8(495)980-07-20, 8(495) 980-07-24; Факс: 8(495) 980-07-21; официальный сайт: <http://www.ruscenter.ru>; адрес электронной почты: info@ruscenter.ru

1.13. Организация имеет круглую печать со своим наименованием, печать для документов, штампы, бланки, реквизиты и эмблему.

1.14. Образовательная деятельность Организации осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2013 №1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности», другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом Организации и другими локальными актами.

1.15. Основной целью деятельности Организации, согласно Устава, является предоставление услуг в области образования и науки.

1.16. Предметом деятельности Организации является достижение целей, предусмотренных Уставом. Для достижения поставленных целей Организация реализует дополнительные профессиональные образовательные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по направлениям: психологические науки, социология и социальная наука, образование и педагогические науки, гуманитарные науки, культурология и социально-культурные проекты, путем всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании без повышения уровня образования; разрабатывает и реализует программы дошкольного образования, дополнительного образования детей; разрабатывает и реализует программы обучения на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования.

1.17. Основной деятельностью Организации является образовательная деятельность по реализации развивающих образовательных программ для детей и взрослых и программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки), в соответствии с которой Организация осуществляет:

- предоставление услуг дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования;

- повышение и обновление теоретических и практических знаний руководителей и специалистов гуманитарного профиля в соответствии с областями и направлениями, указанными в уставе Организации, в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, определяемых вводимыми профессиональными стандартами;

- совершенствование и (или) получение новой компетенции руководителей и специалистов, необходимой для их профессиональной деятельности, и (или) повышение их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации или вновь приобретаемой в соответствии с федеральными образовательными стандартами образовательных организаций всех уровней и видов и профессиональными стандартами;

- наиболее полное удовлетворение общественных потребностей и потребностей личности в получении дополнительного профессионального образования и развивающего образования;

- дополнительное образование детей;

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;

- прочие виды издательской деятельности;

- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки.

1.18. Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется.

2. Система управления Организацией

Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Органами управления Организации являются:

- Правление - высший коллегиальный орган управления;

- Директор - единоличный исполнительный орган управления.

Компетенция, порядок деятельности органов Организации изложены в Уставе. Правление сформировано учредителем Организации. Основная функция высшего органа управления Организации обеспечение Организацией достижения целей, в интересах которых она была создана.

Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет директор. Директор действует от имени Организации без доверенности, представляя ее интересы.

Надзор за деятельностью Организации осуществляет учредитель.

Наряду с Уставом Организации в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции и др., утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников.

Управление Организацией построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления и учредителя.

Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в Организации осуществляется оперативное управление через совещания, заседания рабочих групп и т.п. Для оперативного руководства и координации деятельности Организации директором издаются приказы и распоряжения.

В целом организация управления в Организации соответствует имеющейся нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу.

Наличие организационной структуры управления благоприятно сказывается на положении дел в Организации и способствует ее эффективному функционированию, которое позволяет достигать поставленных целей.

Выводы:

- в целом структура Организации и система ее управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций организации дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- действующая собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует законодательству Российской Федерации;

- используемая в Организации система взаимодействия обеспечивает ее нормальную жизнедеятельность и позволяет успешно осуществлять образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования и образования детей и взрослых.

3. Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса в Организации регламентируется российским законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с действующими законами. Организация самостоятельно осуществляет разработку и утверждение развивающих программ для детей и взрослых и дополнительных профессиональных программ.

Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

Прием обучающихся в Организацию и их зачисление на обучение проводится на основании договоров. Обучающиеся зачисляются на обучение в Организацию приказом директора.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Контингент обучающихся по дополнительным профессиональным программам, – специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

В Организации используются как традиционные (лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, конференции и др.), так и современные (мастер-классы, презентации, мозговой штурм, дискуссия, деловые игры и др.) виды и формы учебных занятий.

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Язык обучения - русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, реализуемой образовательной программой и (или) договором об обучении.

Обучение (повышение квалификации) проводится в очной, заочной и дистанционной формах обучения.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании обучения по программе в виде тестирования или выполнения выпускной квалификационной работы, указанной в тексте программы. Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливаются Организацией в реализуемой образовательной программе.

Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного Организацией образца. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной

программы, подлежат отчислению из Организации за академическую неуспеваемость, на основании приказа директора.

Организация обеспечивает через собственный сайт, в рамках реализуемой образовательной программы и т.п. доступ к перечню материалов, таких как: расписание занятий, образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного материала и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями и словарями, периодическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных и т.п.

Лицам, прошедшим обучение по дополнительным программам для детей и взрослых и по программам, не предусматривающим защиту выпускной квалификационной работы, выдается сертификат установленного Организацией образца.

За отчетный период были переработаны отдельные локальные акты Организации, регулирующие учебный процесс, включая ряд регламентов о процессе разработки образовательных программ всех типов и видов.

Выводы:

- локальные акты Организации регламентируют основные направления учебного процесса;

- необходимо дополнительно разработать нормативно правовые локальные акты в соответствии с требованиями законодательства в части организации дополнительного образования:

- а) Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- б) внести в существующие локальные нормативные акты Организации положения о журнале контроля посещаемости и журнале выданных документов об образовании.

4. Состояние материально-технической базы

Материально-техническая база Организации достаточна для реализации образовательной деятельности по имеющимся программам. Организация осуществляет образовательный процесс в оборудованных современными техническими средствами учебных аудиториях, отвечающих действующим санитарно-техническим нормам и правилам.

Процесс реализации образовательных программ в Организации обеспечен необходимой материально-технической базой для проведения всех видов учебных занятий (необходимая мебель, кафедра для выступлений, доска магнитная/маркерная, шкаф для хранения литературы, документов, сейф, плазменные телевизоры с большим экраном, компьютерное оборудование, звукозаписывающую и звукоусиливающую аппаратуру и пр.).

Выводы:

- уровень и качество материально-технической базы Организации по реализуемым развивающим программам и программам повышения квалификации, учитывая их специфику, соответствуют требованиям для организации учебного процесса на должном уровне.

5. Кадровое обеспечение

Организация располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке обучающихся по образовательным программам, реализуемым в Организации. Все преподаватели Организации являются ведущими преподавателями вузов, приглашенными для разработки и реализации дополнительных образовательных программ, или экспертами-практиками с большим опытом работы в определенной области деятельности.

Выводы:

- качество кадрового обеспечения образовательного процесса в Организации соответствует лицензионным требованиям;
- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

6. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение Организации позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения обучающимися в полном объеме.

Библиотечные ресурсы состоят из учебных и иных пособий на бумажных и электронных носителях. Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации, свободный выход в Интернет, позволяют реализовывать программы дополнительного профессионального образования и развивающие программы для детей и взрослых.

Выводы:

- в целом, состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам;
- вместе с тем, есть вопросы, требующие дальнейшего развития и совершенствования, например, в части совершенствования и развития учебно-методической и информационной базы образовательной деятельности по всем направлениям, переработки и издания в новой редакции некоторых сборников и материалов, разработки и изготовления новых методических сборников и пособий, презентаций и т.п.

Часть II. Показатели деятельности Организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	2 человек
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный	0 человек

	период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек
1.10.1	Высшая	0 человек
1.10.2	Первая	0 человек
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	49 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и	0 единиц

	периодических изданий, количество изданных за отчетный период	
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	2 чел.
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	38 552 754,85 руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	162 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	162 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об Организации, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности Организации.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность Организации в отчетный период проводилась последовательно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

На основе проведенного анализа можно сделать следующие выводы:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу Организации. Образовательная деятельность в Организации ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями. Учитывая современную социально-экономическую ситуацию, особенности современного развития общества и потребности рынка труда, Организация обеспечивает возможность повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов с высшим и средним профессиональным образованием в соответствии с действующим законодательством, реализуя дополнительные профессиональные образовательные программы различных уровней и предметных областей и функционирует стабильно.

2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в Организации, соответствуют действующему законодательству РФ и Уставу.

3. Направления повышения квалификации специалистов определены по согласованию с заинтересованными организациями и отвечают требованиям современной науки и практики и потребностям заказчиков. Структура подготовки слушателей системы ДПО Организации является оптимальной с точки зрения формы, видов, технологий и методов обучения и позволяет повышать общий уровень образования и профессионализма и руководителей, и специалистов.

4. Организация располагает достаточным квалифицированным педагогическим составом профессорско-преподавательского состава, как собственно работающим в Организации, так и привлекаемым по договорам для ведения образовательного процесса, предоставляет и обеспечивает качественную подготовку и развитие руководителей и специалистов по реализуемым образовательным программам ДПО, адаптированным к потребностям и запросам каждого обучающегося.

5. Уровень и качество материально-технической базы Организации по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне. В

Организации созданы все условия для ведения образовательного процесса в соответствии с установленными требованиями к Организации.

6. Некоторого внимания и дополнительной проработки требуют вопросы, обозначенные в ходе проведения самообследования и указанные в соответствующих разделах отчета по самообследованию, например:

- необходимо дополнительно разработать нормативно правовые локальные акты в соответствии с требованиями законодательства в части организации дополнительного образования;

- в части совершенствования и развития учебно-методической и информационной базы образовательной деятельности по всем направлениям осуществить переработку и издание в новой редакции некоторых сборников и материалов, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия, презентации и т.п.

7. Повышается информационная открытость Организации посредством имеющего сайта, поэтому результаты проведенного самообследования деятельности Организации могут являться основой для разработки программы ее развития на ближайшие годы.

8. На основании результатов самообследования можно сделать вывод о том, что Организация соответствует заявленному статусу.

УТВЕРЖДАЮ




/Москалев М.В./