



**ЦРМК**  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«ЦРМК – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

ул. Воздвиженка, дом 9, Москва, 119019  
телефон (495) 980-07-26, факс: (495) 980-07-21 e-mail: info@ruscenter.ru  
ОГРН 1157700014427, ИНН 7704328418//КПП 770401001

**ПРИКАЗ № 6**  
**об утверждении Положения об аттестации обучающихся**

г. Москва

«10» 02 2019 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЦРМК – образовательные программы», Системой управления образовательными программами и проектами и Положением АНО ДПО «ЦРМК – образовательные программы» об организации образовательного процесса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЦРМК – образовательные программы» и приложения к нему.
2. Полученный в результате сканирования образ Положения об аттестации обучающихся разместить на сайте АНО ДПО «ЦРМК – образовательные программы» не позднее 5 рабочих дней с даты подписания.
3. Ознакомить работников АНО ДПО «ЦРМК – образовательные программы» с Положением об аттестации обучающихся не позднее 5 рабочих дней с даты подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель АНО ДПО  
«ЦРМК – образовательные программы»  
по созданию и развитию проектов

Пригожина Т.Ю.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
АНО ДПО «ЦРМК – образовательные программы»  
№ 6 от «20» 02 2019 г.

**Положение  
Об аттестации обучающихся  
в Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«ЦРМК – образовательные программы»**

г. Москва  
«20» февраля 2019 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» Уставом АНО ДПО «ЦРМК – образовательные программы» (далее — Организация) и Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-820/06) в целях упорядочения процесса проведения аттестации.
- 1.2. Аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 1.3. По дополнительным общеразвивающим и дополнительным профессиональным образовательным программам промежуточная аттестация не является обязательной, как правило не предусматривается и не проводится.
- 1.4. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, прохождение которой является условием выдачи удостоверения о повышении квалификации.
- 1.5. Итоговая аттестация по дополнительной общеразвивающей программе не является обязательной, но может проводиться с целью установления: 1) соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; 2) соответствия процесса организации и осуществления программы установленным требованиям к порядку и условиям ее реализации.
- 1.6. Форма итоговой аттестации (зачёт, защита письменной работы, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и др.) определяется утверждённой в Организации образовательной программой.
- 1.7. Проведение аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, осуществляется с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, с использованием специальных технических средств.

## **2. Промежуточный срез знаний**

- 2.1. Промежуточный срез знаний проводится в целях:
  - 2.1.1. установления уровня достижения результатов освоения образовательной программой до её завершения;
  - 2.1.2. выявления пробелов в освоении обучающимися образовательной программы и соответствующей корректировки содержания проводимых занятий;
  - 2.1.3. предоставления обучающимся индивидуальных рекомендаций и консультаций по освоению образовательной программы.
- 2.2. Промежуточный срез знаний по дополнительным общеразвивающим и дополнительным профессиональным образовательным программам не является обязательным. Обучающийся вправе отказаться от участия в промежуточном срезе

- знаний, что не препятствует освоению образовательной программы и не препятствует допуску обучающегося к итоговой аттестации.
- 2.3. В случае необходимости промежуточный срез знаний предусматривается по каждому модулю/разделу образовательной программы.
  - 2.4. Форма, сроки проведения промежуточного среза знаний определяются образовательной программой.
  - 2.5. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточного среза знаний могут быть зачтены выполнение обучающимися тех или иных заданий, проектов; участие обучающихся в мероприятиях, соответствующих профилю образовательной программы.

### **3. Итоговая аттестация**

- 3.1. Итоговая аттестация является обязательной по дополнительной профессиональной программе, не является обязательной по дополнительной общеразвивающей программе.
- 3.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 3.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 3.4. К итоговой аттестации на основании соответствующего приказа руководителя Организации (по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению) допускаются обучающиеся, посетившие не менее 2/3 занятий по образовательной программе.
- 3.5. Итоговая аттестация проводится педагогом (педагогами), оказывающими услуги обучения по соответствующей образовательной программе.
- 3.6. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверения (по дополнительной профессиональной программе) или сертификаты (по дополнительной общеразвивающей программе).
- 3.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут по запросу получить справку об обучении, подтверждающую факт посещения занятий по образовательной программе.
- 3.8. Повторное прохождение итоговой аттестации или прохождение её в отличие от установленных приказом Организации сроки не допускается, за исключением случаев, когда обучающийся не мог пройти итоговую аттестацию по медицинским показаниям или в силу иных исключительных обстоятельств. В этом случае после предоставления обучающимся документального подтверждения медицинских показаний или исключительных обстоятельств, препятствовавших прохождению итоговой аттестации, данному обучающему предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в отличие от установленных приказом Организации сроки.

### **4. Аттестация с использованием дистанционных образовательных технологий**

- 4.1. При освоении дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ») аттестация может проводиться как в очном режиме, так и в режиме видео-конференц-связи или компьютерного тестирования (определяется программой обучения).

- 4.2. Режим видео-конференц-связи предусматривает двустороннюю связь, что дает возможность педагогу (педагогами), проводящему аттестацию, и обучающемуся видеть и слышать друг друга. До сведения обучающегося заранее доводится информация о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, которыми он должен располагать для участия в видеоконференции. В целях исключения технических сбоев во время аттестации специалисты Организации проводят предварительную проверку работы компьютерного оборудования Организации и обучающегося, а также каналов связи.
- 4.3. Компьютерное тестирование может проводиться с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования, обработка результатов тестирования, процедура оценивания, система документирования и хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся осуществляются в автоматизированном режиме.
- 4.4. Обязательным условием проведения аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий является идентификация личности обучающегося, которая осуществляется непосредственно перед аттестацией (в режиме видео-конференц-связи — посредством сравнения фотографии, находящейся в личном деле обучающегося, с участником видео-конференц-связи; в режиме компьютерного тестирования — с помощью логина и пароля, которые обучающийся получает заблаговременно).
- 4.5. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы об образовании лично, через другое лицо по надлежаще оформленной доверенности, по заявлению через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## **5. Результаты аттестации**

- 5.1. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 5.2. Результаты итоговой аттестации оцениваются по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).
- 5.3. Оценка качества освоения образовательных программ проводится по следующим критериям:
  - 5.3.1 Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, обладающему твердыми и достаточно полными знаниями программного материала; способному грамотно и логически стройно излагать учебный материал, уверенно исправлять незначительные ошибки после дополнительных вопросов, правильно применять теоретические знания к решению профессиональных задач.
  - 5.3.2 Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, не понимающему сущности излагаемого материала, допустившему принципиальные ошибки в ответах на вопросы и (или) в выполнении типовых практических заданий.
- 5.4. Результаты аттестации оформляются общим протоколом (по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению) по всем обучающимся по соответствующей образовательной программе. Протокол подписывается педагогом (педагогами), проводившим аттестацию, и представителем Организации.
- 5.5. Протокол является основанием для приказа руководителя Организации о выдаче/невыдаче обучающимся документов об образовании.

5.6. Протоколы подлежат хранению в Организации в течение сроков, установленных Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1 Изменения и дополнения в Положение принимаются и вступают в силу в порядке, предусмотренном уставом Организации.
- 6.2 Все вопросы, не урегулированные Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_**  
**О допуске к аттестации**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом, Положением об организации образовательного процесса и Положением об аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЦРМК – образовательные программы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допустить к итоговой аттестации по дополнительной образовательной программе \_\_\_\_\_ лиц согласно списку (Приложение №1).
2. Менеджеру образовательной программы организовать проведение итоговой аттестации в период с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_\_\_, подготовить проект протокола о результатах итоговой аттестации.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на руководителя образовательной программы.

**Руководитель АНО ДПО**  
**«ЦРМК – образовательные программы» \_\_\_\_\_ Пригожина Т.Ю.**  
**по созданию и развитию проектов**

АНО ДПО «ЦРМК – образовательные программы»

ПРОТОКОЛ  
о результатах аттестации  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
« \_\_\_\_\_ »

Период обучения: \_\_. \_\_. 20\_\_ – \_\_. \_\_. 20\_\_  
Форма обучения: очная

| №<br>п/п | Ф.И.О. слушателя | Защита проектов   |
|----------|------------------|-------------------|
|          |                  | зачтено/незачтено |
| 1.       |                  |                   |
| 2.       |                  |                   |
| 3.       |                  |                   |
| 4.       |                  |                   |
| 5.       |                  |                   |
| 6.       |                  |                   |
| 7.       |                  |                   |
| 8.       |                  |                   |
| 9.       |                  |                   |
| 10.      |                  |                   |

Преподаватели:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель АНО ДПО «ЦРМК-  
образовательные программы» по  
созданию и развитию проектов

\_\_\_\_\_ Пригожина Т.Ю.