



ЦРМК
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ЦРМК – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

ул. Воздвиженка, дом 9, Москва, 119019
телефон (495) 980-07-26, факс: (495) 980-07-21 e-mail: info@ruscenter.ru
ОГРН 1157700014427, ИНН 7704328418//КПП 770401001

ПРИКАЗ № 13

**об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений**

г. Москва

«11» 09 2018 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Положением об организации образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЦРМК – образовательные программы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЦРМК – образовательные программы» (Приложение №1).
2. Полученный в результате сканирования образ Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с подписью Директора разместить на сайте АНО ДПО «ЦРМК – образовательные программы» не позднее 5 рабочих дней с даты подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель АНО ДПО
«ЦРМК – образовательные программы»
по созданию и развитию проектов

Пригожина Т.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
АНО ДПО «ЦРМК – образовательные программы»
№ 13 от « 11 » 09 2018 г.

**Положение
о Комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«ЦРМК – образовательные программы»**

г. Москва
« 11 » сентября 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЦРМК – образовательные программы» (далее — Организация).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Организации по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагога, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" и иными нормативными правовыми актами РФ.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги и их представители, Организация.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

- 2.1. Комиссия формируется в случае возникновения конкретного спора (не является постоянно действующим органом), исходя из состава спорящих участников образовательных отношений, по 1 представителю от совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов или их представителей, работников Организации.
- 2.2. Комиссия формируется по запросу любого из спорящих участников образовательных отношений, направляемому Директору Организации. Не позднее 10 рабочих дней с момента получения такого запроса приказом Директора Организации утверждается состав Комиссии. Директор Организации может входить в состав Комиссии.
- 2.3. Комиссия создаётся и полномочна действовать до полного разрешения вынесенного на её рассмотрение спора. Если спор не разрешён в течение 6 месяцев, Комиссия подлежит роспуску, а спор может быть передан заинтересованными лицами на рассмотрение судом.
- 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
 - в случае отчисления или завершения обучения в Организации Обучающегося, который или родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии;
 - в случае увольнения работника Организации-члена Комиссии;
 - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.
- 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют представители всех спорящих участников образовательных отношений.
- 2.7. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.8. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Организации три года.
- 2.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного

обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

3. Права и обязанности Комиссии

- 3.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.
- 3.2. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
- 3.3. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

4. Порядок принятия решений Комиссии

- 4.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Каждому члену Комиссии принадлежит один голос.
- 4.2. В решении Комиссии должны быть указаны: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; предмет рассматриваемого спора; участники образовательных отношений, их пояснения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 4.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 4.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством РФ.