

«УТВЕРЖДЕН»

**Решением Учредителя №1
от «03» июля 2015 г.**

**Новая редакция утверждена решением Правления
Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ЦРМК – образовательные программы»
Протоколом № 9 от 01 марта 2016 г.**

**Новая редакция утверждена решением Правления
Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ЦРМК – образовательные программы»
Протоколом № 36 от 01 октября 2021 г.**

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования**

**«ЦРМК – образовательные
программы»**

Москва
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЦРМК – образовательные программы», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов Учредителя в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЦРМК – образовательные программы». Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «ЦРМК – образовательные программы».

1.3. Учредителем Организации является:

Межрегиональный общественный фонд «Центр развития межличностных коммуникаций»
ОГРН 1037739349306 ИНН 7704218790 КПП 770401001

Место нахождения: 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 9

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.9. Организация является учреждением дополнительного профессионального образования. Статус Организации определяется реализуемыми образовательными программами.

1.10. Уставом Организации предусматривается реализация следующих образовательных программ: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.11. Организация может осуществлять иные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, осуществление которых допускается законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация имеет баланс, расчетный и другие счета, круглую печать и угловой штамп со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.13. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений.

1.14. Место нахождения Организации: Российская Федерация, 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, дом 9.

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Организации - Директор.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в области образования и науки.

2.2. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» реализует дополнительные профессиональные образовательные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по направлениям: психологические науки, социология и социальная наука, образование и педагогические науки, гуманитарные науки, культурология и социально-культурные проекты, путем всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-

нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании без повышения уровня образования; разрабатывает и реализует программы дошкольного образования, дополнительного образования детей; разрабатывает и реализует программы обучения на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования.

2.3. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. В соответствии с целью, предметом деятельности Организации является:

- организация образовательного процесса дополнительного образования по направлениям: психологические науки, социология и социальная наука, образование и педагогические науки, гуманитарные науки, культурология и социально-культурные проекты, в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, практических занятий, а также других видов образовательной деятельности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с выдачей соответствующих дипломов, свидетельств и справок, удостоверений, по окончании курса обучения и в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

- организация образовательного процесса дошкольного образования по различным направлениям;

- организация образовательного процесса дополнительного образования детей по различным направлениям;

- разработка и реализация инновационных программ дополнительного образования детей;

- организация образовательного процесса в условиях научно-исследовательской и творческой среды;

- установление прямых связей с зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности Организации;

- проведение научно-исследовательских и научно-методических работ;

- организация и проведение научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук;

- организация и проведение научных исследований и разработок в области естественных и технических наук;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний в области психологических наук, социологии и социальной науки, образовании и педагогических наук, гуманитарных наук, культурологии и социально-культурных проектов;

- организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение исследований, методических работ, информационной, издательской, консультационной деятельности;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов, решений и материалов в области науки и образования;

- разработка, создание и реализация учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы, программных продуктов, баз данных, технических средств обучения, лицензий на изобретения, патентов и «ноу-хау»;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, культурно-массовых и других мероприятий;

- предоставление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области науки и образования;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Организации;

- укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, проведение его обслуживания и ремонта;

- участие в деятельности других учреждений и организаций;

- открытие своих структурных подразделений, филиалов и представительств в различных регионах страны, создание самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами других некоммерческих организаций, в том числе с правами юридического лица, вступление в союзы, объединения, организации.

2.5. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- послевузовское профессиональное образование
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;
- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дополнительное образование детей;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- издание карт и атласов, в том числе для слепых;
- издание нот, в том числе для слепых;
- издание газет;
- издание журналов и периодических публикаций;
- прочие виды издательской деятельности;
- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- покупка и продажа собственных нежилых зданий и помещений;
- покупка и продажа земельных участков;
- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;
- испытания и анализ в научных областях (микробиологии, биохимии, бактериологии и др.);
- испытания и анализ физических свойств материалов и веществ: испытания и анализ физических свойств (прочности, пластичности, электропроводности, радиоактивности) материалов (металлов, пластмасс, тканей, дерева, стекла, бетона и др.); испытания на растяжение, твердость, сопротивление, усталость и высокотемпературный эффект;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность цирков;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;
- деятельность библиотек, архивов учреждений клубного типа;
- деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;
- деятельность ботанических садов, зоопарков и заповедников;
- деятельность спортивных объектов;
- прочая деятельность в области спорта.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензии или членства в саморегулируемой организации, производится Организацией после получения соответствующей лицензии или вступления в соответствующую саморегулируемую организацию.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель Организации осуществляет управление деятельностью Организации и участвует в решении вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Учредитель Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданной им Организацией только на равных условиях с другими лицами.

3.3. Учредитель Организации обязан:

- оказывать Организации содействие в осуществлении ее деятельности, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Устава;

- осуществлять надзор за деятельностью Организации на основании утвержденного им положения;

- соблюдать положения настоящего Устава;
- формировать высший коллегиальный орган Организации – Правление.

3.4. Учредитель имеет право:

- управлять деятельностью Организации;
- запрашивать необходимые документы и информацию;
- проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемые ревизионной комиссией и аудиторами;
- назначать и досрочно прекращать полномочий Директора Организации;
- создавать и упразднять постоянно действующий коллегиальный орган (органы);
- получать консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям деятельности Организации, на условиях, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- избирать и быть избранным в органы управления Организации;
- участвовать в мероприятиях Организации, а также в разработке и реализации программ, проектов Организации
- вносить предложения по всем вопросам, касающимся деятельности Организации на обсуждение органов управления Организации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- пожертвования и получение имущества в порядке наследования на формирование целевого капитала;
- доход от целевого капитала;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Организация вправе осуществлять деятельность, связанную с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Целевой капитал Организации формируется и пополняется за счет денежных средств в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, которые передаются жертвователями Организации в собственность для формирования целевого капитала или пополнения уже сформированного Организацией целевого капитала, на основании договора пожертвования или

завещания в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Организацией, или завещанием может быть предусмотрена передача для пополнения сформированного целевого капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации, и (или) недвижимого имущества в соответствии с условиями договора пожертвования или завещанием.

4.10. Управление имуществом, составляющим целевой капитал, осуществляется одной или несколькими (в случае создания нескольких целевых капиталов) управляющими компаниями на основании договора или договоров доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.11. Организация формирует и пополняет целевой капитал в целях финансирования деятельности и развития Организации и использует доход от целевого капитала в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры и искусства, архивного дела, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), социальной помощи (поддержки), охране окружающей среды, оказание гражданам бесплатной юридической помощи и осуществления их правового просвещения.

4.12. Формирование целевого капитала, использование и распределение дохода от целевого капитала на иные цели, за исключением целей, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Устава, не допускаются.

4.13. Организация является собственником денежных средств, ценных бумаг и недвижимости, переданных ему жертвователями на формирование и пополнение целевого капитала, а также доходов от управления целевым капиталом.

4.14. Организация вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвований, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала. При этом формирование и пополнение всех целевых капиталов, их использование и распределение доходов от них должно осуществляться в рамках основной деятельности Организации в целях, закрепленных в п. 2.1. настоящего Устава.

4.15. К компетенции Правления Организации относится:

- 1) принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;
- 2) определение целей, для достижения которых Организация вправе сформировать целевой капитал;
- 3) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
- 4) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (далее – «Финансовый план некоммерческой организации») и внесение изменений в такой Финансовый план;
- 5) определение управляющей компании и аудиторской организации;
- 6) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала в случае, предусмотренном частью 1 статьи 11 Федерального закона от 30.12.2006 N 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», или на пополнение сформированного целевого капитала;
- 7) создание Совета по использованию целевого капитала (далее по тексту – «Совет по использованию целевого капитала»), утверждение численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала, компетенция и порядок деятельности которого определяется Правлением Организации и настоящим Уставом.

4.16. Совет по использованию целевого капитала:

4.16.1. Совет по использованию целевого капитала формируется и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16.2. Совет по использованию целевого капитала формируется Правлением Организации сроком на 3 (три) года.

Совет по использованию целевого капитала формируется Правлением в количественном составе не менее 2 (Двух) членов, из числа представителей Организации - собственника целевого капитала, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан

и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Организации.

Учредитель Организации имеет приоритетное право быть членом Совета по использованию целевого капитала или иметь в Совете по использованию целевого капитала своего представителя.

4.16.3. К полномочиям Совета по использованию целевого капитала относятся:

1) предварительное согласование финансового плана Организации по целевому капиталу и изменений в него;

2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала в случае, предусмотренном частью 1 статьи 11 Федерального закона от 30.12.2006 N 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций", или на пополнение целевого капитала;

4) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Организации, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

5) подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Правление Организации для утверждения;

6) контроль за выполнением финансового плана Организации по целевому капиталу и подготовка предложений о внесении в него изменений;

7) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

8) иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете по использованию целевого капитала, утверждаемым Правлением Организации.

4.16.4. Члены Совета по использованию целевого капитала осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.16.5. Председатель Совета по использованию целевого капитала назначается сроком на 3 (три) года из состава членов Попечительского Совета.

4.16.6. Заседания Попечительского Совета собираются по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

Члены Совета по использованию целевого капитала принимают участие в его заседаниях лично либо через своих представителей, действующих на основании доверенностей, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16.7. В случае формирования нескольких целевых капиталов, Организация вправе создать Совет по использованию каждого целевого капитала.

4.17. Организация вправе совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества, не входящего в состав целевого капитала, любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Организации.

4.18. Совершение операций с денежными средствами, ценными бумагами, объектами недвижимости, составляющими целевой капитал, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Организация не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственные денежные средства.

4.20. Организация обязана вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала.

4.21. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными:

- настоящим Уставом;
- договором пожертвования или завещанием;

- решением Совета по использованию целевого капитала (если договором пожертвования или завещанием не определены назначение и цели использования дохода от целевого капитала);
- действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Органами управления Организации являются:

- Высший коллегиальный орган управления – Правление Организации
- Единоличный исполнительный орган – Директор Организации
- Общее собрание работников
- Педагогический совет

5.2. Контролирующими органами организации являются Ревизионная комиссия и Попечительский совет.

5.3. Правление Организации:

5.3.1. Правление является высшим коллегиальным органом управления Организацией и формируется его Учредителем.

5.3.2. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3.3. Состав Правления формируют Учредитель Организации сроком на 3 года.

5.3.4. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

5.3.5. К исключительной компетенции Правления относится:

- внесение изменений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- утверждение сделки на сумму, превышающую 1 000 000 (Один миллион) рублей;
- рассмотрение отчетов Директора;
- образование Ревизионной комиссии (Ревизора), назначение членов ревизионной комиссии (Ревизора), внесение изменений в численный и персональный состав Ревизионной комиссии (Ревизора), досрочное прекращение полномочий члена(ов) Ревизионной комиссии (Ревизора);
- рассмотрение отчета Ревизионной комиссии (Ревизора) по итогам года об использовании имущества Организации;
- запрос и получение от органов управления Организации отчетов о текущей деятельности;
- контроль за исполнением решений, принятых Правлением и Попечительским Советом;
- распоряжение недвижимым имуществом Организации;
- образование Попечительского Совета, утверждение численного и персонального состава Попечительского Совета, внесение изменений в численный и персональный состав Попечительского Совета, досрочное прекращение полномочий члена (ов) Попечительского Совета;
- образование Совета по использованию целевого капитала, утверждение численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала, внесение изменений в численный и персональный состав Совета по использованию целевого капитала, досрочное прекращение полномочий члена (ов) Совета по использованию целевого капитала;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
- утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;
- определение целей, для достижения которых формируется целевой капитал;
- определение управляющей компании и аудиторской организации.

Правление решает иные вопросы, связанные с деятельностью Организации.

5.3.6. Заседание Правления Организацией правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

5.3.7. Решение Правления принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.3.8. Решение по вопросам исключительной компетенции Правления принимается квалифицированным большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

5.3.9. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации.

5.3.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

5.3.11. Правление не вправе выступать от имени Организации.

5.4. Директор:

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

5.4.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.4.3. При образовании Организации Директор назначается Учредителем, после учреждения Организации Директор избирается Правлением сроком на 3 года с правом последующего продления срока полномочий. Количество сроков продления полномочий Директора не ограничено.

5.4.4. Директор выполняет свои функции единолично, подотчетен Правлению Организации и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

5.4.5. Директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории РФ и за ее пределами.

5.4.6. Организация в лице Директора является для своих работников работодателем, отношения которых регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.4.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Правления.

5.4.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы во всех государственных, коммерческих и общественных организациях;
- в пределах, установленным настоящим Уставом, самостоятельно распоряжается имуществом и средствами Организации;
- организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Правления;
- осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения Правлением;
- осуществляет материально - техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств;
- принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени Организации;
- открывает в банках расчётный и другие счета Организации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- самостоятельно определяет численность, квалификационно-штатные составы, утверждает штаты, устанавливает штатное расписание и должностные оклады работникам
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает трудовые договоры (контракты), поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам;
- выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Организации;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

- утверждает внутренние документы Организации, в том числе Положение об организации образовательного процесса.

5.4.9. Директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям, количество и срок полномочий которых определяет сам Директор.

5.4.10. В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Директора, переходят к его заместителю.

5.4.11. Компетенция заместителей Директора устанавливается Директором по согласованию с Правлением Организации.

5.4.12. Заместители Директора действуют от имени Организации, представляют ее в государственных органах, в организациях РФ и иностранных государств, совершают сделки, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Организации.

5.5. Педагогический совет

5.5.1. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации формируется коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовые отношения. Срок полномочий Педагогического совета — бессрочно.

5.5.2. Председателем Педагогического совета является Директор.

5.5.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

5.5.4. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции при наличии на его заседании не менее половины членов Педагогического совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Педагогического совета.

5.5.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ Организации, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля, качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Организации;
- решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об обучении;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

5.5.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

5.5.7. Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

5.6. Общее собрание работников

5.6.1. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

5.6.2. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.6.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.4. Общее собрание работников вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, при наличии на его заседании не менее половины членов Общего собрания работников. Решением принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.6.5. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.

5.6.6. Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

5.7. Ревизионная комиссия (Ревизор).

5.7.1. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая(ый) Правлением Организации.

5.7.2. Ревизионная комиссия избирается в количестве не более 3 (трех) человек сроком до следующего годового отчетного собрания Организации и осуществляет свою деятельность безвозмездно.

5.7.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросу ведения финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.7.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации:

- проводит не реже чем один раз в год ревизии финансовой деятельности Организации;
- представляет Правлению заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансовой деятельности Организации;
- отчитывается перед Правлением о своей деятельности.

5.7.5. По решению Правления функции Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть возложены на аудитора.

5.7.6. Ревизионная комиссия не вправе выступать от имени Организации.

5.8. Попечительский Совет Организации.

5.8.1. Попечительский Совет Организации осуществляет следующие функции:

- осуществляет надзор за деятельностью Организации;
- следит за соблюдением Организацией законодательства Российской Федерации;
- обеспечивает привлечение финансовых и материальных средств для поддержки уставной деятельности Организации;
- вносит предложения по разработке программ и проектов Организации; оказывает помощь Правлению и его Председателю в оперативном поиске дополнительных источников финансирования для решения первоочередных задач Организации;
- дает рекомендации об установлении и поддержании связей с зарубежными организациями;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и управления, государственными, общественными и международными организациями;
- дает рекомендации о приоритетных направлениях среднесрочной и долгосрочной деятельности Организации;
- участвует в разработке предложений по улучшению качества образовательных программ и методик;
- дает рекомендации по организации и проведению научных исследований и разработок;
- содействует популяризации знаний в области дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей через средства массовой информации.

5.8.2. Для выполнения возложенных на него функций Попечительский Совет вправе:

- знакомиться с документами, издаваемыми Правлением и Ревизионной комиссией;
- знакомиться с бухгалтерскими документами;
- заслушивать годовые отчеты Директора и Председателя Ревизионной комиссии.

Попечительский Совет Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.8.3. Попечительский Совет Организации формируется Правлением Организации из числа видных российских и зарубежных деятелей образования, науки и культуры, представителей органов государственной власти и управления, видных российских промышленников и предпринимателей сроком на 5 лет.

5.8.4. Председатель Попечительского Совета избирается из числа членов Попечительского Совета Правлением сроком на 5 лет.

5.8.5. Попечительский совет не вправе выступать от имени Организации.

5.9. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

5.10. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Подготовка и обучение в Организации ведется на русском языке.

6.2. Организация осуществляет подготовку и обучение по программам дополнительного профессионального образования, самостоятельно разрабатываемым, принимаемым и реализуемым Организацией в соответствии с настоящим Уставом.

6.3. Правом поступления на подготовку в Организацию пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Подготовка лиц по программам осуществляется из числа лиц, имеющих среднее и высшее профессиональное образование.

6.4. Подготовка и обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме и иных формах в дневное и вечернее время и в сроки, определяемые в реализуемых Организацией.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.5. Учебная нагрузка лиц, проходящих подготовку и обучение в Организации, определяется Организацией в учебных планах. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.6. Подготовка и обучение в Организации осуществляется на платной и бесплатной основе.

6.7. Правила и порядок приема для подготовки и обучения в Организации, учебные планы, форма договора об образовании утверждаются Директором Организации на основании соответствующих образовательных программ и других требований, предусмотренных настоящим Уставом.

6.8. Взаимоотношения Организации и обучающихся лиц регулируются договорами, определяющими уровень образования, размер платы за обучение, а также иные условия.

6.9. Зачисление на обучение и подготовку в Организацию оформляется приказом Директора Организации. Лица, проходящие обучение и подготовку в Организации, обязаны выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка.

6.10. За систематическое нарушение дисциплины, несоблюдение учебных планов лица, проходящие подготовку и обучение, приказом Директора могут быть отчислены из Организации. При этом плата за подготовку и обучение не возвращается.

6.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

6.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.13. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.14. Содержание обучения и организация образовательного процесса в организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разрабатываемыми Организацией самостоятельно, утверждаемыми Директором, и, при необходимости, согласуемыми в установленном порядке.

6.15. Учебные программы составляются в соответствии с требованиями к содержанию программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, нормативных правовых актов и рекомендаций органов управления образованием Российской Федерации.

6.16. Организация для реализации своих целей и задач может выбирать программы из комплекса вариантных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации или разрабатывать собственные программы.

6.17. Организация ежегодно, по мере необходимости, обновляет образовательные программы (в части состава модулей в учебном плане, содержания рабочих программ учебных курсов, модулей, программ практического и производственного обучения) с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

6.18. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.19. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.20. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.21. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

6.22. Организация создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

6.23. Реализация основных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения осуществляется в соответствии с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки с указанием присваиваемой квалификации. Так, Перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования утверждены Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199, Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования - Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061, Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, - Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1060.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора

7.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора Организации.

7.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора Организации.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся и работников. 11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть ликвидирована или реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими нормативными актами.

8.4. Правление или суд, принявшие решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

8.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс.

8.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника или ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив города, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам. Правлению, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться предметом коммерческой тайны.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. В устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

10.2. Изменения в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

11. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Директор Организации несет ответственность за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности.

11.2. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

11.3. Директор представляет Правлению Организации отчет о результатах деятельности Организации за год не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

11.4. Ответственность за учет, своевременное представление бухгалтерской и иной финансовой отчетности возлагается на Главного бухгалтера Организации.

11.5. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.2. По месту нахождения Организация хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Организации;
- Устав, зарегистрированный в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- протоколы заседаний Правления Организации;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- годовые отчеты Организации;
- другие внутренние документы Организации (положения, инструкции и т.п.).